



p_tnnbcr/2023-4.2/cv

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Al personale docente
ITT Marconi Rovereto
SEDE

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di COORDINAMENTO nell'ambito dei corsi di Alta Formazione Professionale presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto. Riservata al personale interno. **Scadenza avviso** di selezione: **ore 12.00 del 21.11.2023.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 di data 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 39-111/Leg di data 30 novembre 1998 - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 508 (Incompatibilità) del Decreto Legislativo n. 297 di data 16 aprile 1994 e l'art. 41 (Incarichi aggiuntivi) del CCPL 15.10.2007 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.ii.;
- VISTO il codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con Delibera della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 e l'aggiornamento di cui all'allegato del CCPL personale docente siglato in data 04.06.2018;
- VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1482 del 18.08.2023 che ha aggiornato il "Programma pluriennale della formazione professionale relativo agli anni formativi 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024", adottato ai sensi dell'art. 22 della Legge provinciale n. 9 del 03.06.2015 approvato con la deliberazione n. 1188 del 7 agosto 2020 e s.m.i. e del relativo piano finanziario;
- VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1483 del 18.08.2023 avente oggetto "Modifica del "Documento dei criteri e delle modalità di finanziamento delle attività di formazione professionale ad esclusivo finanziamento provinciale applicabile dall'a.f. 2022/23" per l'affidamento dei servizi di istruzione e formazione professionale previsti dai vigenti strumenti di programmazione settoriale, adottato ai sensi dell'art. 36 della L.p. 07.08.2006 n. 5 - Legge provinciale sulla scuola - e degli art. 30, 31 del D.P.P. 1.10.2008 n. 42-149/leg. e approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1662 del 16.09.2022 e s.m.i." che definisce lo Scenario e le Strategie, l'Offerta formativa, i Criteri e standard dimensionali delle singole tipologie di percorso formativo e le Risorse finanziarie per la realizzazione dello stesso;
- VISTO il Programma che prevede l'attivazione di due percorsi standard nel Referenziale formativo: il percorso di "Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici" ed il percorso di "Tecnico superiore per le infrastrutture di rete, virtualizzazione e cloud computing" attivati presso l'ITT Marconi di Rovereto (Soggetto Attuatore);
- VISTA la necessità di individuare tra il personale interno una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento dell'attività di coordinamento per i due percorsi;



VISTA la necessità di individuare i criteri per la selezione del personale qualificato a cui conferire gli incarichi

emana il seguente

AVVISO

di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di COORDINAMENTO nell'ambito dei corsi di Alta Formazione Professionale presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto. Riservata al personale interno. **Scadenza avviso di selezione: ore 12.00 del 21.11.2023.**

Art. 1 – Descrizione

È indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di incarichi di coordinamento nei corsi di Alta Formazione Professionale per Tecnico Superiore per l'automazione e i sistemi meccatronici e Tecnico Superiore per le infrastrutture di rete, di virtualizzazione e per il cloud computing gestiti dall'ITT Marconi di Rovereto, della durata di **12** (dodici) mesi, dal **01/01/2024** al **31/12/2024**, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

<p>OGGETTO DEL CONTRATTO</p> <p>(Descrizione dettagliata dell'attività)</p>	<p>La funzione di coordinamento, esercitata attraverso la figura del coordinatore del corso, è articolata secondo modalità individuate dal responsabile del Soggetto Attuatore; in linea generale, alla funzione di coordinamento sono assegnate la responsabilità della corretta attuazione del percorso sotto il profilo organizzativo e gestionale, le attività di sostegno alle funzioni di programmazione formativa annuale, di gestione delle risorse necessarie all'attuazione del percorso, di monitoraggio, di documentazione. Alla funzione di coordinamento compete, inoltre, la rappresentanza del Consiglio di corso nell'ambito delle azioni di accompagnamento della sperimentazione attuate dall'Amministrazione provinciale.</p> <p>Il coordinatore del corso in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">– cura i rapporti con il Consiglio del Corso;– cura il rapporto con gli Uffici preposti del Dipartimento della Conoscenza – PAT;– è responsabile esecutivo delle attività didattiche dei corsi che gli sono assegnati;– coordina la programmazione e l'erogazione dei corsi assegnati;– è responsabile del coordinamento didattico dei docenti dei corsi assegnati;– effettua le attività di valutazione e monitoraggio dei corsi;– supporta la segreteria per la preparazione dei contratti di docenza/tutoraggio dei corsi assegnati;– prepara il calendario del corso e lo trasmette agli interessati (gestendo anche le eventuali modifiche);– fronteggia e risolve le variazioni, in corso d'opera, relative alla realizzazione del programma del corso assegnato;– individua le criticità e definisce le strategie di compensazione;– compila gli atti connessi alle attività di rendicontazione e la predisposizione, la raccolta e l'archiviazione della relativa documentazione di supporto;– tiene i rapporti – in collaborazione dei docenti tutor - con aziende per acquisire disponibilità a stagisti, convenzioni;– coordina i tutor d'aula e di praticantato;– coordina le attività di tirocinio/stage (assistenza, monitoraggio e valutazione);– concorre alla valutazione e monitoraggio dei corsi;– di concerto con i docenti, predispone strumenti per la valutazione
---	--



	dell'apprendimento dei corsisti; – collabora per la realizzazione delle azioni di orientamento e di promozione del corso.
Luogo dell'attività	ITT Marconi - Sede Via Monti, 1 38068 Rovereto (TN) ITT Marconi - Polo della mecatronica Via Fortunato Zeni, 8 38068 Rovereto (TN)
Durata del contratto	Le ore di coordinamento si riferiscono ad ognuno dei due corsi, di cui all'art. 1: nr. 220 ore di coordinamento per l'edizione 2023/2024 nr. 220 ore di coordinamento per l'edizione 2024/2025 Totale di ore previste: 440 . Il contratto include anche le attività necessarie alla preparazione della fase di valutazione in ingresso, all'espletamento della stessa ed al coordinamento della fase di allineamento dell'edizione 2025/2026.
Compenso lordo	Il compenso previsto è di € 35,00/ora omnicomprendivi.
Posizioni bandite	Avviso valido per nr. 2 posizioni di coordinamento per i corsi: – nr. 1 per il corso per “Tecnico Superiore per l'automazione e i sistemi mecatronici” – nr. 1 per il corso per “Tecnico Superiore per le infrastrutture di rete, di virtualizzazione e per il cloud computing”

Art. 2 – Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- docenti di discipline tecniche nei rispettivi ambiti disciplinari (informatica, automazione e mecatronica) in servizio all'ITT Marconi;
- esperienza nella progettazione e nel coordinamento delle attività proprie dell'Alta formazione professionale;
- specializzazione professionale desumibile da titoli di studio e formativi (eventuali diplomi e/o attestati di frequenza a corsi attinenti alla materia) e dai titoli scientifici: pubblicazioni, partecipazione a convegni, partecipazione a corsi attinenti alla materia in veste di relatore;
- capacità di relazione interpersonale e di pianificazione.

Il candidato individuato dovrà espletare personalmente l'attività prevista.

La prestazione avverrà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'ente gestore.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare alla selezione è necessario collegarsi al seguente link: <https://mat.tn.it/>, scaricare e compilare la domanda.



La domanda deve essere completata e consegnata in forma cartacea presso l'ufficio Protocollo dell'ente gestore (ITT Marconi di Rovereto), oppure in forma digitale tramite mail all'indirizzo marconi@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 21/11/2023** pena l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali informazioni scrivere all'indirizzo info@mat.tn.it.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti dall'Avviso di selezione e indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dal successivo art. 6;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- la propria situazione lavorativa o accademica attuale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Nella domanda il candidato, cittadino italiano o comunitario, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli Artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti e di quanto richiesto dal presente Avviso di selezione.

Ai cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia è consentito l'utilizzo dell'autocertificazione solo per comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali dovrà essere prodotto il documento originale.

Essi, in sostituzione dei certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati esteri, possono presentare sotto la propria responsabilità la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conoscenza del fatto che i suddetti documenti sono stati rilasciati dalle autorità competenti e sono stati dichiarati conformi dall'autorità consolare italiana.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia dovranno produrre tutta la documentazione in originale: i certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica Italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane (art. 3 comma 4 del DPR 445/2000). Per tali soggetti non è ammesso avvalersi di alcuna forma di dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a. dettagliato ed aggiornato curriculum scientifico-formativo contenente la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze didattiche e professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento. Il curriculum, preferibilmente in formato europeo, deve essere datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenere esplicita dichiarazione:
"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 nr. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".
Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale riguardante il candidato, se irrilevante ai fini della selezione. Si ricorda che tutti i dati anagrafici e di residenza/domicilio verranno inseriti nella domanda di selezione;



- b. copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi informatici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione inoltre non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Istituto Tecnico Tecnologico Marconi di Rovereto è tenuto a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'ente gestore può richiedere copia degli attestati e dei titoli dichiarati.

Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente dell'ente gestore ed è composta dal Direttore del corso, Presidente della Commissione, dal funzionario amministrativo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto e da un docente membro di uno dei Consigli di corso in rappresentanza della componente docente.

La selezione si attua mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze didattiche e professionali maturate eventuale colloquio (che potrà essere effettuato anche in videoconferenza) su richiesta della Commissione.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula scientifico-professionali e dei titoli presentati. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- a. valutazione dei titoli e delle esperienze didattiche e professionali maturate - **50 punti**

Nr.	Descrizione	Punti
1	Curriculum studiorum	15
2	Congruenza delle competenze ed esperienze didattiche e professionali con l'oggetto della selezione	35

- b. colloquio (se previsto e richiesto dalla Commissione) di approfondimento in merito ai requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando: **50 punti**

Il punteggio finale – nel caso di selezione con prova orale - è dato dalla somma delle due valutazioni.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio almeno pari a 35/100 punti. Il colloquio - se previsto - si intende superato con una valutazione di almeno 35/100. Per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di **almeno 70/100 punti**.

L'elenco degli ammessi alla prova orale – se prevista - e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui, sarà reso noto almeno 5 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato sul portale del soggetto attuatore: <https://mat.tn.it/>

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.

In tal caso, per essere inseriti nelle graduatorie degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 35/50 punti.



Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La procedura concorsuale si conclude con la formulazione di una graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Tecnico Tecnologico Marconi di Rovereto all'indirizzo:

<https://mat.tn.it/>

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Il Direttore del corso, con propria determina, provvede all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del vincitore.

Al candidato, utilmente collocato nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta, all'indirizzo email indicato nella domanda, del conferimento del contratto che dovrà accettare, anche via e-mail, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data della predetta comunicazione.

La mancata stipula del contratto, entro il termine perentorio di almeno 5 giorni antecedenti alla data di inizio del contratto, determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La mancata stipula del contratto o rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività di didattica, comporta il subentro del candidato successivo nella graduatoria degli idonei.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria degli idonei non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo all'ente gestore.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione.

Resta salva la facoltà dell'ente gestore di non stipulare il contratto bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione dei percorsi e/o alla loro copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Istituto Tecnico Tecnologico Marconi di Rovereto è tenuto a pubblicare nel proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso stabilito, il nominativo e il curriculum vitae del titolare del contratto.

Art. 6 – Incompatibilità e divieto di cumulo

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e con quanto stabilito con il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies.

Nel caso il candidato vincitore sia cittadino non appartenente all'Unione Europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Il contratto è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni previa autorizzazione della competente amministrazione, qualora necessaria, ai sensi del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Ente di appartenenza, qualora necessario; detta autorizzazione deve essere presentata all'Istituto Tecnico Tecnologico di Rovereto prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001.



Art. 7 – Risoluzione e recesso

Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, o qualora sopraggiungano motivi di oggettiva impossibilità nell'adempimento della prestazione; è dovuto il corrispettivo pari alla parte di incarico effettivamente eseguita e attestata dal coordinatore del corso.

È comunque fatta salva la risoluzione del rapporto per gravi e ripetute mancanze tali da pregiudicare l'utilità dell'intera prestazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”, l'ente gestore tratterà i dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Tecnologico di Rovereto, con sede in via Monti 1, 38068 Rovereto (TN), email: marconi@pec.provincia.tn.it, segr.itimarconi@scuole.provincia.tn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che lo riguardi nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante protection of personal data of art. 77 of the GDPR per la protezione dei dati personali dell'art. 77 del GDPR.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.marconirovereto.it nelle seguenti sezioni:

- Alta Formazione
- Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).